

# ガス溶接技能講習受講申込書 修了者台帳

受講番号

(第 回目申請) [太枠内( )のみ記入のこと] [太点線内( )は該当時のみ記入のこと]

交付年月日	修了証番号
平成 年 月 日 (愛基第 号) 第 号	

<写真>  クリップで 止めてください (3cm×2.5cm)	<写真の添付について> ・申込み前6ヶ月以内に撮影した上三分身、正面、脱帽のものを2枚 用意してください ・写真の裏面に氏名を記入し、左右の写真欄に、1枚は、クリップで 止めてください もう1枚は、しっかり糊付けしてください (写真サイズ:3cm×2.5cm)	<写真>  しっかりと 貼り付けること (3cm×2.5cm)
---	---	---

フリガナ 氏名	所属	社員番号
	生年月日	年 月 日 歳

住所	都道 市 町 番地	本籍地
	府県 郡 村	
	アパート等の名称	都道 府県

勤務先	所在地		
	事業場名	TEL.	
	証明 [日付印不可]	当事業場(愛知製鋼)又は協力事業所の従業員であることを証明します 平成 年 月 日	
		事業場名(愛知製鋼は課(室)名)	代表者名(愛知製鋼は課(室)名)
		(印)	

終了試験 成績	学科	実技
	ガス知識	溶接取扱
	構造知識	
	関係法令	
	合計	合計
	実施日	実施日

再交付 書換	再交付年月日	理由	備考欄
	平成 年 月 日		
	平成 年 月 日		

事務局 記載欄	受講資格確認	受講票確認	平成 年 月 日
			申込者名(本人) (印)

統合 修了証	愛知製鋼(株)発行の玉掛技能講習修了証をお持ちの方は 下記の事項を記入してください(修了証の写しを添付のこと)		
	資格名 [玉掛技能講習]		
	修了証番号 [ 号]		
	修了年月日 [ 年 月 日]		

- 注意事項—
1. 本籍確認が出来るものとして、公的書類(住民票、公的資格証等の写し)を必ず添付してください
  2. 太線の枠の中を記入、捺印してください。太点線の枠の中は該当する場合は記入してください
  3. 申込み時に必要な情報は、講習受付、修了証の発行以外には使用しません。個人情報の取り扱いについては、弊社プライバシーポリシー( [https://www.aichi-steel.co.jp/privacy\\_policy.html](https://www.aichi-steel.co.jp/privacy_policy.html) )をご確認ください

# 受講申請書 ガス溶接技能講習 修了者台帳

受講番号

(第 〇 回目申請) [太枠内(——)のみ記入のこと] [太点線内(---)は該当のみ記入のこと]

交付年月日 平成 年 月 日	修了証番号 (愛基第 号) 第 号	
<写真> ① クリップで止め てください。 (3 cm×2.5 cm)	<写真の添付について> 申込み前6ヶ月以内に撮影した上三分身、正面、脱帽のものを2枚用意してください。写真の裏面に氏名を記入し、左右の写真欄に、一枚は、クリップで止めてください。もう一枚は、しっかり糊付けしてください。(大きさ：3 cm×2.5 cm)	<写真> ② しっかりと貼り 付けること。 (3 cm×2.5 cm)
フリガナ 氏名	③ 所 属 ④ 社員番号 生年月日 年 月 日 歳	
住 所	⑤ 都道府県 市 町 村 番地 本籍地 都道府県	
勤務先	⑥ 事業場名 所在地 事業場名 証明 [日付印不可] 平成 年 月 日 事業場名 (愛知製鋼は室名) ⑦ 代表者名 (愛知製鋼は室長名)	
修了試験 成績	⑧ 学 科 実 技 ガス知識 点 溶接取扱 点 構造知識 点 関係法令 点 合計 点 合計 点 実施日 平成 年 月 日 実施日 平成 年 月 日	
再交付 書 換	再交付年月日 理由 備考欄 平成 年 月 日 平成 年 月 日	
事務局 記載欄	受講資格確認 受講票確認 平成 年 月 日 申請者名 (本人) ⑨ (印)	
統 合 修了証	⑧ 愛知製鋼発行の玉掛技能講習修了証をお持ちの方は下記の事項を記入してください。⑧修了証の写しを添付のこと 資格名 [玉掛技能講習] 修了証番号 [ 号] 修了年月日 [ 年 月 日]	

注意：太線の枠の中を記入捺印してください。太点線の枠の中は該当する場合は記入してください。

### ※記入に際しての注意事項

- ・①と②の2箇所写真が必要です。
  - ②には、しっかりとのり付けして貼り付けて下さい。
  - ①には、クリップで止めるだけで絶対に貼り付けしないで下さい。
- ・③に受講者の氏名をご記入下さい。
- ・④の「所属」には、会社名、学校名等をご記入下さい。
  - 「社員番号」は、記入の必要はありません。
  - 「生年月日」は、西暦・和暦のどちらでも構いませんが、和暦で記入される場合は【昭和】【平成】の和号をご記入下さい。
- ・⑤には、現在お住まいのご住所をご記入下さい。(本籍も忘れずにご記入下さい。)
- ・⑥には、現在お勤めの方のみ、会社名とご住所をご記入下さい。
- ・⑦は、労働安全衛生法による特例事項が有る場合に必要になります。特例要件を満たす方は、所属されている会社に記入してもらって下さい。未記入でも通常のカリキュラムで受講は可能です。

# 修了証受け取り方法申請書

技能講習修了試験に合格された方には修了証を交付いたしますが、発行まで2週間程度かかります。

お受け取りの方法は2通りあります。下記の2通りからご希望の方法をお選びください。

(注意：受講申請後に受け取り方法の変更は出来ませんのでご注意ください)

## ○ ← 愛知製鋼に来社して直接受け取りを希望される方は、○をご記入ください

修了証が発行されましたら電話にてご連絡させていただきます。  
電話連絡後に愛知製鋼にご来社いただき直接受け取りください。



- ご来社が可能な曜日  
月曜日～金曜日  
(GW, 夏期休暇, 年末年始は受付できません)
- ご来社が可能な時間  
9:00～17:00
- 取り扱い部署  
安全衛生環境部安全衛生室 (電話: 052-603-9273)  
※名鉄安南駅を下車して、安南駅南の地下道を通して愛知製鋼へ入門してください。  
地下道を出ると右手に守衛署がありますので、そこで『安全衛生室』を御確認ください。  
※こちらからご連絡させていただく際にご来社方法もご案内させていただきますが、ご不明な場合は上記電話番号へご連絡ください。

## ○ ← 郵送をご希望される方は、○をご記入ください

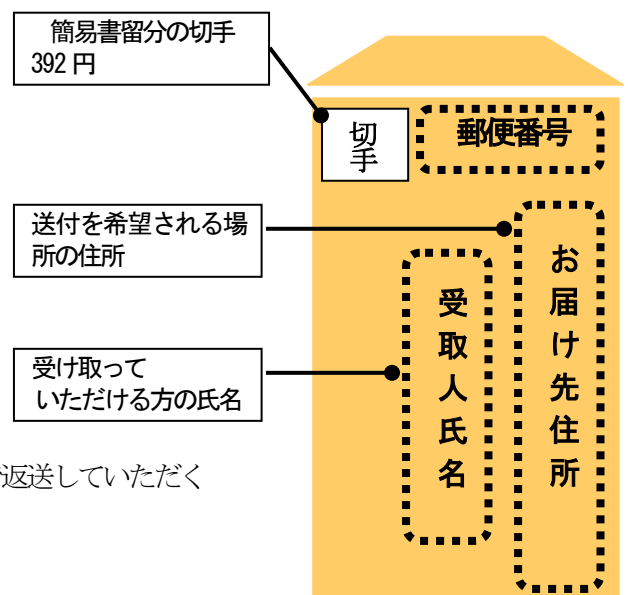
郵送を希望された場合には、修了証が発行されるとすぐにご希望のご住所へ修了証を郵送させていただきます。

受講申し込み時に 右図の様に封筒表面に

切手を貼って、郵便番号・住所・氏名を記載した封筒を受講申請書と一緒に提出ください。

- 切手は、簡易書留郵送分の切手 392円分です。
- 住所は、自宅 or 勤務先 or その他のお受け取りが可能な住所をご記入ください。
- 受取人氏名は、ご本人様でなくとも結構です。  
受け取りが出来る方 (もしくは会社名) をご記入ください。

※ 修了証を郵送で受け取った後、『受領証』をFAXか郵送で返送していただくこととなりますので、ご承知願います。



※受講受付時、コピーを返却

# 修了証受け取り方法申請書の記入方法

## 修了証受け取り方法申請書

技能講習修了試験に合格された方には修了証を交付いたしますが、発行まで2週間程度かかります。お受け取りの方法は2通りあります。下記の2通りからご希望の方法をお選びください。  
(注意：受講申請後に受け取り方法の変更は出来ませんのでご注意ください)

← 愛知製鋼に来社して直接受け取りを希望される方は、○をご記入ください

修了証が発行されましたら電話にてご連絡させていただきます。  
電話連絡後に愛知製鋼にご来社いただき直接受け取りください。



- ご来社が可能な曜日  
月曜日～金曜日  
(GW、夏期休暇、年末年始は受付できません)
- ご来社が可能な時間  
9:00～17:00
- 取り扱い部署  
安全衛生環境部安全衛生室 (電話)  
※名鉄聚楽園駅を下車して、警備通って愛知製鋼へ入門して地下道を出ると右手に守衛署の建物があり、ここで『安全衛生室』と御確認してください。  
※こちらからご連絡させていただきますが、ご案内させていただきますが、電話番号へご連絡ください。

どちらか一方に○をつけて提出してください。

※提出後の変更は出来ません。

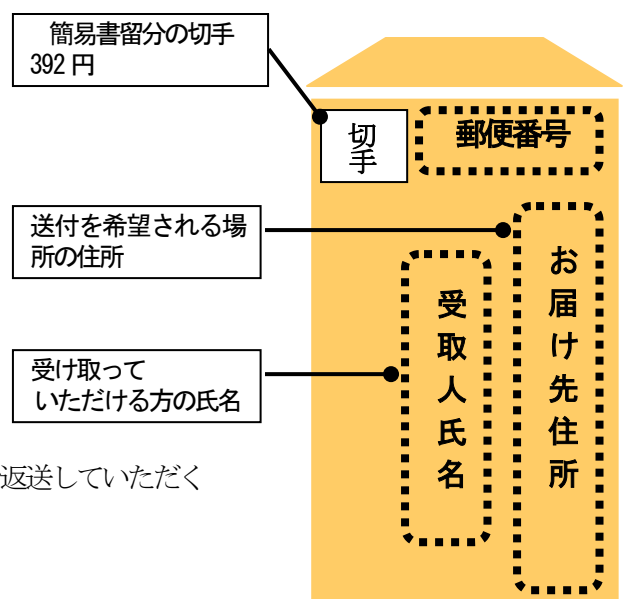
← 郵送をご希望される方は、○をご記入ください

郵送を希望された場合には、修了証が発行されるとすぐにご希望のご住所へ修了証を郵送させていただきます。

受講申し込み時に 右図の様に封筒表面に切手を貼って、郵便番号・住所・氏名を記載した封筒を受講申請書と一緒に提出ください。

- 切手は、簡易書留郵送分の切手 392円分です。
- 住所は、自宅 or 勤務先 or その他のお受け取りが可能な住所をご記入ください。
- 受取人氏名は、ご本人様でなくとも結構です。受け取りが出来る方 (もしくは会社名) をご記入ください。

※ 修了証を郵送で受け取った後、『受領証』をFAXか郵送で返送していただくことになりますので、ご承知願います。



※受講受付時、コピーを返却